

Microsoft Dynamics™ GP

Ajustes de inflación financieros

Fecha de publicación

Marzo de 2007

Contenido

Introducción

Ajustes de inflación de financieros es una herramienta que permite ajustar las cuentas no monetarias por inflación para los períodos fiscales que ha configurado. Las entradas de diario para el ajuste se crean en Contabilidad, desde donde pueden contabilizarse.

Compruebe si existen instrucciones actualizadas

La presente información entró en vigencia en febrero de 2007. Es posible que la documentación se actualice cuando exista información nueva disponible. Para obtener la última versión de la documentación, visite el sitio Web de Microsoft Dynamics GP Online (http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=79222).

La introducción se divide en las siguientes secciones:

- *Contenido de este manual*
- *Símbolos y convenciones*
- *Recursos disponibles desde el menú Ayuda*
- *Envíenos sus comentarios de la documentación*

Contenido de este manual

Este manual está diseñado para brindar una descripción detallada acerca del uso de las funciones de Ajustes de inflación financieros y la integración con el sistema Microsoft Dynamics™ GP.

Para un mejor uso de Ajustes de inflación financieros, debe estar familiarizado con las características del sistema descritas en la Guía del usuario del sistema, la Guía de configuración del sistema y la Guía del administrador del sistema.

Algunas de las características descritas en esta documentación son opcionales y pueden adquirirse aa través de su representante de Microsoft Dynamics GP.

Para ver información acerca de la versión de Microsoft Dynamics GP que está utilizando y cuáles son los módulos o las funciones que está registrado para utilizar, elija Ayuda >> Acerca de Microsoft Dynamics GP.

Este manual se divide en los siguientes capítulos:

- El Capítulo 1, "Configuración y rutinas," explica cómo configurar Ajustes de inflación financieros para su compañía. Puede seleccionar las cuentas en las que se realizará el ajuste de inflación. Puede llevar a cabo el ajuste de inflación de un período seleccionado de acuerdo con el índice de inflación estipulado por los organismos.

- El Capítulo 2, "Consultas," describe cómo puede contabilizar las entradas de ajuste desde Contabilidad. Puede visualizar los detalles de los ajustes que ha contabilizado para un período seleccionado.

Símbolos y convenciones

Si desea obtener definiciones de los términos que no conoce, consulte el glosario incluido en el manual o el que se proporciona en Ayuda.

Símbolo	Descripción
	El símbolo de la bombilla indica consejos útiles, accesos directos y sugerencias.
!	El símbolo de advertencia indica situaciones en las que debe prestar especial atención al completar las tareas.

En este manual se utilizan las siguientes convenciones para hacer referencia a secciones, a la exploración y a otro tipo de información.

Convención	Descripción
Creación de un lote	El texto en cursiva indica el nombre de una sección o un procedimiento.
Archivo >> Imprimir o **Archivo > Imprimir**	Los símbolos (>>) o (**>**) indican una secuencia de acciones, como seleccionar los elementos de un menú o de una barra de herramientas, o presionar los botones de una ventana. Este ejemplo indica que debe ir al menú Archivo y elegir Imprimir.
TABULADOR o INTRO	Las letras versalitas indican una tecla o una secuencia de teclas.

Recursos disponibles desde el menú Ayuda

El menú Ayuda de Microsoft Dynamics GP proporciona acceso a los recursos de asistencia al usuario en el equipo y en la Web.

Contenido

Abre el archivo de Ayuda del componente activo de Microsoft Dynamics GP y muestra el tema de “contenido” principal. Para examinar una tabla de contenido más detallada, haga clic en la ficha Contenido ubicada en la parte superior del panel de exploración Ayuda. Los elementos de la ficha y del tema de contenido están dispuestos por módulo. Si el contenido de un componente activo incluye el tema “Archivos de ayuda adicionales”, haga clic en los vínculos para ver los archivos de Ayuda específicos que describen los componentes adicionales.

Para buscar información en Ayuda con la búsqueda de texto completo o el índice, haga clic en la ficha correspondiente de la parte superior del panel de exploración y escriba la palabra clave que desea buscar.

Para guardar el vínculo de un tema en Ayuda, seleccione un tema y, a continuación, seleccione la ficha Favoritos. Haga clic en Agregar.

Índice

Abre el archivo de Ayuda del componente activo de Microsoft Dynamics GP, en la ficha Índice. Para buscar información sobre una ventana que no se muestra en ese momento, escriba el nombre de la ventana y haga clic en Mostrar.

Acerca de esta ventana

Muestra información general sobre la ventana actual. Para ver temas relacionados y descripciones de los campos, botones y menús de la ventana, elija el vínculo correspondiente en el tema. También puede presionar F1 para mostrar Ayuda acerca de la ventana actual.

Consulta

Abre una ventana de consulta, si la ventana que está visualizando tiene una ventana de consulta. Por ejemplo, si la ventana Mantenimiento chequera está abierta, puede elegir este elemento para abrir la ventana de consulta Chequeras.

Mostrar campos requeridos

Resalta los campos en los que es obligatorio escribir información. Para poder guardar el registro y cerrar la ventana, se debe incluir información en los campos obligatorios. Puede cambiar el color y el estilo de la fuente que se utiliza para resaltar los campos obligatorios. En el menú Microsoft Dynamics GP, elija Preferencias de usuario y, a continuación, seleccione Mostrar.

Manuales imprimibles

Muestra una lista de manuales en formato .pdf de Adobe Acrobat, que se pueden imprimir o ver.

Cursos de orientación

Otorga acceso a tutoriales en línea que muestran cómo realizar los procedimientos básicos de Microsoft Dynamics GP. En el sitio Web de CustomerSource, se encuentran disponibles tutoriales adicionales.

Novedades

Proporciona información acerca de las mejoras que se incorporaron a Microsoft Dynamics GP desde la última versión.

Microsoft Dynamics GP Online

Abre una página Web que proporciona vínculos a varios recursos de asistencia al usuario en la Web. Para tener acceso a algunos elementos, se requiere registrarse en un plan de soporte pago.

Información actual sobre actualizaciones e implementaciones Las revisiones más recientes de la documentación sobre actualizaciones e implementaciones, además de la documentación correspondiente a las actualizaciones de impuestos de nómina y service packs.

Documentación y recursos para usuarios Las guías del usuario más recientes, artículos explicativos y documentos técnicos para los usuarios.

Documentación y recursos para programadores La documentación más reciente e información actualizada destinada a los programadores.

Información sobre soporte técnico Información acerca de los planes y opciones de soporte técnico de Microsoft Dynamics GP disponibles, junto con información acerca de recursos de soporte entre pares y autosoporte.

Información sobre servicios Información sobre servicios de soporte técnico, cursos y consultoría de Microsoft Dynamics GP.

Microsoft Dynamics GP Comunidad Acceso a grupos de noticias, donde puede formular preguntas o compartir sus experiencias con otros usuarios de Microsoft Dynamics GP.

Página principal de CustomerSource Una gran variedad de recursos disponibles para los clientes registrados en el plan de soporte pago. Incluye acceso a artículos de Knowledge Base, descargas de software, autosoporte y mucho más.

Actualizaciones de nómina EE. UU.

Proporciona acceso a las actualizaciones de impuestos para la retención de impuestos estatales y federales. Al seleccionar una opción, comienza inmediatamente el proceso de instalación de las actualizaciones.



Consulte al administrador del sistema antes de instalar actualizaciones de impuestos. Para asegurarse de que las actualizaciones de impuestos se instalaron correctamente, consulte la documentación sobre actualizaciones de impuestos específicas en el sitio Web de CustomerSource.

Opciones de comentarios de clientes

Brinda información sobre cómo participar en el Programa de mejora de la experiencia del cliente a fin de mejorar la calidad, la confiabilidad y el rendimiento de los servicios y el software de Microsoft®.

Envíenos sus comentarios de la documentación

Le agradecemos que comparta con nosotros sus comentarios sobre la utilidad de la documentación de Microsoft Dynamics GP. Si tiene sugerencias específicas o encuentra errores en este manual, envíenos sus comentarios por correo electrónico a la siguiente dirección: bizdoc@microsoft.com.

Para enviar comentarios sobre temas específicos desde Ayuda, haga clic en el vínculo Comentarios de la documentación, en la parte inferior de cada tema de Ayuda.

Nota: Al enviar sugerencias a Microsoft, otorga permiso a dicha compañía para utilizarlas libremente.

Capítulo 1: Configuración y rutinas

Utilice esta información para instalar Ajustes de inflación financieros y para seleccionar las cuentas en las que se realizarán los ajustes de inflación. Puede realizar el ajuste de un período específico de los años fiscales que ha configurado en Microsoft Dynamics GP.

La información se divide en las siguientes secciones:

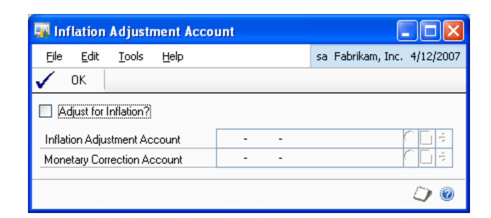
- *Selección de cuentas*
- *Visualización de las cuentas seleccionadas*
- *Ajuste de inflación de un período*
- *Especificación del índice de ajuste de inflación*

Selección de cuentas

Puede seleccionar las cuentas financieras que se incluirán en el ajuste de inflación. Debe ajustar estas cuentas por inflación al final de cada período fiscal, en función del porcentaje de inflación estipulado por los organismos legales.

Para seleccionar cuentas:

1. Abra la ventana Cuenta de ajuste de inflación.
   (Tarjetas >> Financiero >> Cuenta >> seleccione una cuenta >> Adicional >> Ajuste de inflación)



2. Marque la casilla de verificación Ajustar para inflación para la cuenta seleccionada.

3. Especifique o seleccione una cuenta de la que se debitará el monto de ajuste de inflación, si existe alguna.

4. Especifique o seleccione una cuenta a la que se acreditará el monto de corrección monetaria, si existe alguna.

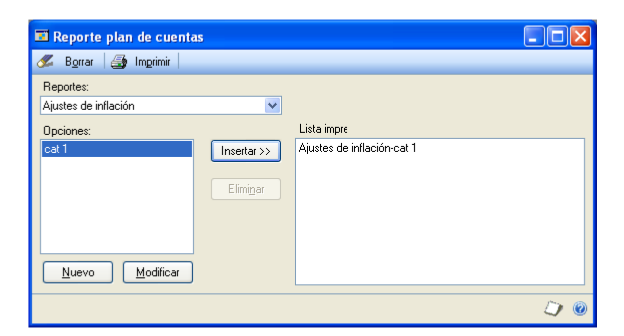
5. Elija Aceptar para guardar los valores especificados y volver a la ventana Mantenimiento de cuentas.

Visualización de las cuentas seleccionadas

Puede imprimir un reporte de las cuentas que ha marcado para el ajuste de inflación en la ventana Reporte plan de cuentas. La ventana Reporte plan de cuentas tiene una opción de reporte para ajuste de inflación. Utilice esta opción para crear primero una opción de reporte para el reporte de ajuste de inflación. Consulte la documentación de Contabilidad para obtener más información sobre la creación de opciones de reporte.

Para visualizar las cuentas seleccionadas:

1. Abra la ventana Reporte plan de cuentas.
   (Reportes >> Financiero >> Cuenta)



2. Seleccione Ajustes de inflación en la lista de reportes. El campo Opciones muestra todas las opciones de reporte que ha configurado para Ajuste de inflación.

3. Seleccione una opción de reporte y elija Insertar para insertar dicha opción en la lista de impresión. Puede seleccionar varias opciones de reporte para imprimir.

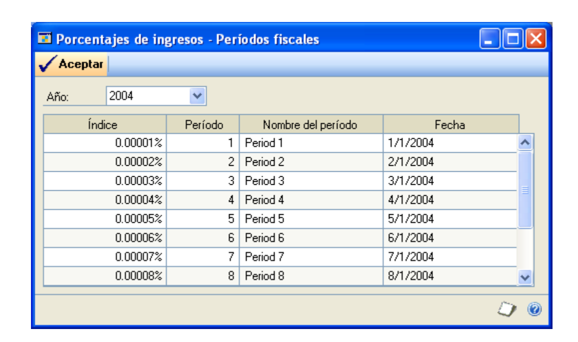
4. Seleccione Imprimir para ver e imprimir los reportes según las opciones que ha seleccionado.

Especificación del índice de ajuste de inflación

Puede especificar el índice de ajuste para cada período de los años fiscales que ha configurado en Microsoft Dynamics GP.

Para especificar el índice de ajuste de inflación:

1. Abra la ventana Porcentajes de ingresos - Períodos fiscales.
   (Menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Rutinas >> Financiero >> Ajustes de inflación >> botón de expansión Año de ajuste)



2. Seleccione el año para el cual desea especificar los índices de ajuste. La ventana desplazable muestra los detalles de todos los períodos configurados para el año seleccionado.

3. Escriba el índice de ajuste de cada período en el campo Índice correspondiente.

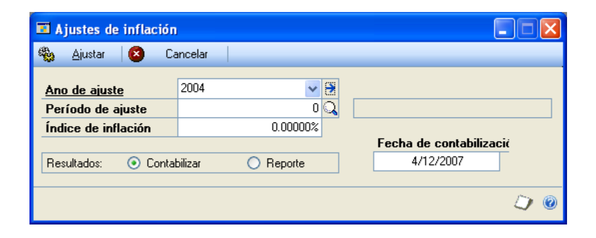
4. Elija Aceptar para cerrar la ventana después de especificar los índices requeridos.

Ajuste de inflación de un período

Utilice la ventana Ajustes de inflación para ajustar la inflación de un período específico de un año fiscal. Puede especificar el porcentaje de inflación de un período en la ventana Porcentajes de ingresos - Períodos fiscales. Consulte *Especificación del índice de ajuste de inflación* en la página 7 para obtener más información.

Para ajustar la inflación de un período:

1. Abra la ventana Ajustes de inflación.
   (Menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Rutinas >> Financiero >> Ajustes de inflación)



2. Seleccione el año para el cual desea realizar el ajuste. Seleccione el botón de expansión Año de ajuste para abrir la ventana Porcentajes de ingresos - Períodos fiscales, en la cual puede especificar o modificar el porcentaje para uno o varios períodos de un año.

3. Seleccione el período de ajuste. El campo Índice de inflación muestra el porcentaje que especificó para el período en la ventana Porcentajes de ingresos - Períodos fiscales. Puede modificar este valor.

4. En el campo Resultados, seleccione Reporte si desea ver un reporte antes de contabilizar el ajuste. Elija Contabilizar para contabilizar el ajuste después de comprobar que los valores del reporte son correctos.

5. Escriba la fecha de contabilización para contabilizar el ajuste. La fecha predeterminada es la fecha de usuario actual.

6. Elija Ajustar para ver el reporte o para contabilizar el ajuste, según la selección realizada en el campo Resultados.

7. Seleccione Cancelar para cerrar la ventana sin realizar el ajuste por inflación.

Capítulo 2: Consultas

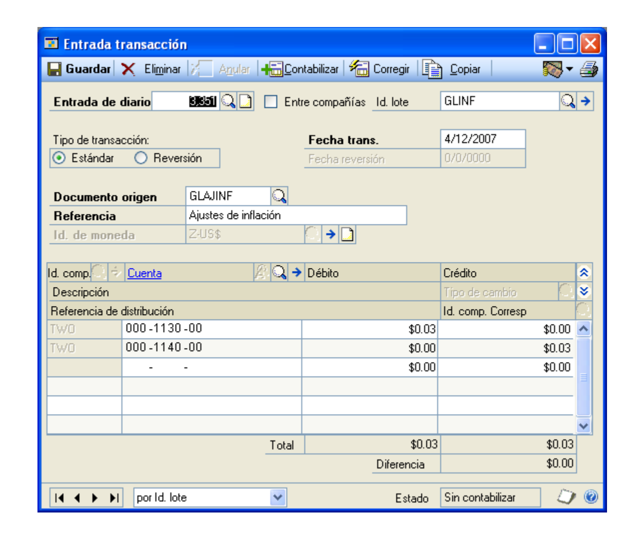
Utilice esta información para visualizar los ajustes contabilizados. También puede visualizar las entradas del diario creadas en Contabilidad después de contabilizar el ajuste de inflación.

Los reportes de Ajustes de inflación financieros están disponibles en la lista de reportes. Puede seleccionar un reporte de la lista y agregarlo a Mis reportes para facilitar el acceso. Consulte la documentación de Microsoft Dynamics GP para obtener más información.

La información se divide en las siguientes secciones:

Contabilización de entradas de ajuste desde Contabilidad

Cuando se contabiliza un ajuste de inflación, se crean entradas de diario en Contabilidad. El Id. del documento de origen de estas entradas de diario es GLAJINF. Puede visualizar estas entradas de diario en la ventana Entrada de transacciones (Transacciones >> Financiero >> General).



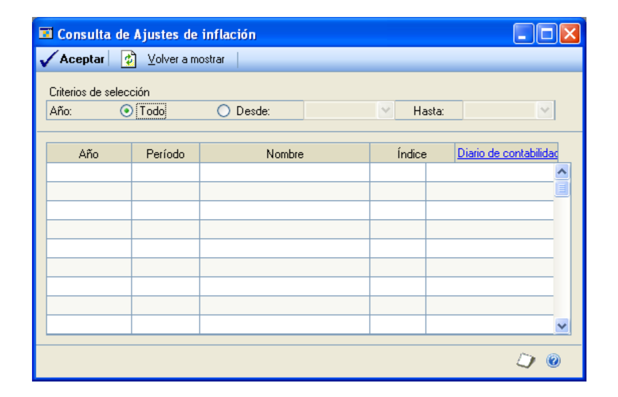
Utilice la ventana Entrada de lote (Transacciones >> Financiero >> Lotes) y seleccione GLAJINF como Id. de lote para contabilizar estas entradas desde Contabilidad. Para obtener más información sobre contabilización de lotes desde Contabilidad, consulte la documentación de Contabilidad.

Visualización de ajustes contabilizados

Puede visualizar los detalles de los ajustes que contabilizó en Contabilidad en la ventana Consulta de Ajustes de inflación.

Para visualizar los ajustes contabilizados:

1. Abra la ventana Consulta de Ajustes de inflación.
   (Consulta >> Financiero >> Ajuste de inflación)



2. Seleccione si desea ver los ajustes de todos los años o especifique un intervalo de años.

3. Elija Volver a mostrar para mostrar los ajustes de los años seleccionados en la ventana desplazable. La ventana desplazable muestra el año, el período, el índice de inflación y el monto de ajuste correspondientes a cada ajuste.

4. Seleccione un ajuste y haga clic en el vínculo Diario de contabilidad para abrir la ventana Consulta entrada diario. Puede visualizar los detalles de la entrada de diario creada para el ajuste en Contabilidad.

5. Elija Aceptar para cerrar la ventana.

Glosario

Índice de ajuste de inflación
Valores utilizados para ajustar la inflación de un período específico de un año fiscal.

Índice